



Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik

Altenburg, den 24. Januar 2012

Stellenangebot: Personalsachbearbeiter/In (Elternzeitvertretung)

Aufgaben

- Abrechnung von Lohn und Gehalt inkl. Überprüfung der Stundennachweise, Führen der Übersichten zu den Urlaubsguthaben der Mitarbeiter usw.
- Erstellung von Buchungsbelegen für die Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Personalstatistiken
- weitere Aufgaben der Personalsachbearbeitung

Fachliche Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann, Kfm. im Gesundheitswesen u.ä.)
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Tarif-, Sozial- und Steuerrechtskenntnisse
- ideal: abgelegte Prüfung zum IHK Personalfachkaufmann/frau
- versierter Umgang mit dem EDV-System (KIDICAP, MS-Office-Anwendungen)

Rahmenbedingungen

- zu besetzen ab 1. April 2012
- Wochenarbeitszeit: 30 Std. (= 75% -Stelle)
- befristeter Arbeitsvertrag (für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin, voraussichtlich 1 ½ Jahre)
- Bezahlung nach den Allgemeinen Vertragsrichtlinien des Diakonischen Werks Mitteldeutschland (AVR-DW)

Bewerbungen / Kontakt

Evangelische Lukas-Stiftung Altenburg
Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie, Psychosomatik
Personalabteilung
Herr Schmieder
Zeitzer Str. 28
04600 Altenburg
Tel. 03447-562 143
E-Mail: personal@lukasstiftung-altenburg.de